

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
им. И.А. Никулина с. Степановка  
(МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы им.  
И.А. Никулина с. Степановка  
Протокол №1  
от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы им. И.А.  
Никулина с. Степановка  
Приказ №58/01-32 от 01.09.2020г.



Маляев В.Е.

**Положение**  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы им.  
И.А. Никулина с. Степановка

Мотивированное мнение Совета обучающихся  
(Протокол №1 от 28.08.2020г.) и Совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся (Протокол №1 от 28.08.2020г.)  
учтено.

2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. И.А. Никулина с. Степановка (далее- Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. И.А. Никулина с. Степановка (далее- МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка) и определяет порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в помещения для приема пищи.

## **2. Организация родительского контроля.**

### **Задачи и функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка.

Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся; - оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1 .Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка.

/родителя (по представлению родительского комитета МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка .

О результатах работы Комиссия информирует администрацию МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка и родительские комитеты.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Один раз в четверть Комиссия знакомит директора МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка.

Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация Комиссии**

6.1 . Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. 6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря учебной части МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с. Степановка.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.



□ ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да	

- Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  
А) да  
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?  
А) да  
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?  
А) нет  
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  
А) да  
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  
А) нет  
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?  
А) нет  
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?  
А) нет  
Б) да