


ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива  
МБОУ СОШ  
им.И.А.Никулина с.Степановка

Протокол № 2  
от « 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
им.И.А.Никулина с.Степановка

  
В.Е.Малышева В.Е.Малышева  
приказ № 56.2/01-32  
от « 30 » 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих выплатах работникам**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы**  
**им.И.А.Никулина с.Степановка**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ им. И.А. Никулина с.Степановка (далее - ОУ) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1255 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Бессоновского района» (с последующими изменениями);

- Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ им.И.А.Никулина с.Степановка (с последующими изменениями);

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001, № 197-ФЗ (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ им.И.А.Никулина с.Степановка (далее - ОУ) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, создание условий для получения образования обучающимися, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Локальный акт «Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ им.И.А.Никулина с.Степановка» (далее Положение) принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора ОУ. Любые изменения в Положение вносятся и принимаются на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Предложения о стимулировании работников ОУ и оказания материальной помощи рассматриваются комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

1.6. Выплаты стимулирующего характера могут быть:

1.6.1. Ежемесячные денежные выплаты;

1.6.2.Единовременные денежные выплаты;

1.6.3.Материальная помощь

1.7.Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника ОУ (кроме руководителя ОУ) устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат и выплачивается на основании приказа директора ОУ.

1.8. Размер стимулирующей выплаты может быть снижен или не выплачен полностью за определенный период согласно приказа директора при условии ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

## 2.Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения

2.1.Ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

2.1.1. Размеры ежемесячных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (Приложение 1).

2.1.2.Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ОУ ведется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера, администрацией ОУ с участием представителя совета трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.1.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников ОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутри школьного контроля, представляемые

администрацией ОУ, результаты самооценки работников ОУ в соответствии с представленными администрации ОУ отчетами работников ОУ, а также могут учитываться результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые администрацией, родительским комитетом (школы, класса).

2.1.4. Комиссия образуется и действует на основании приказа директора ОУ.

Приказом директора ОУ создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, в которую включаются представители администрации, педагогических работников, младшего обслуживающего персонала, представителя совета трудового коллектива ОУ и представители родительской общественности. Данные представители избираются на собраниях вышеперечисленных групп работников.

2.1.5. Размер стимулирующих выплат каждому сотруднику за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно определяется следующим образом:

- Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого из сотрудников в рамках внутри школьного контроля за отчетный период.

- Суммируются баллы, полученные работниками школы по группам работников: педагогический персонал, административно-хозяйственный персонал (общая сумма баллов).

- Размер стимулирующей части ФОТ, запланированной на отчетный период (рассчитывается исходя из лимитов заработной платы), делится на общую сумму баллов по группам работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

- Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого сотрудника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому сотруднику за отчетный период.

- Выплаты производятся ежемесячно, исходя из набранной суммы за отчетный период.

Работники ОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.1.6. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера производятся в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам учреждения.

2.2. Единовременные денежные выплаты:

2.2.1. Стимулирующие выплаты за результаты выполнения особо важных и срочных работ работникам ОУ осуществляется за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий администрации ОУ, активное участие в организации и проведении мероприятий школьного, муниципального, регионального и федерального уровня:

- за участие в особо значимых очных учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, акциях, слетах и других):

уровень ОУ - 1000 руб.

муниципальный уровень - 2000 руб.

региональный уровень - 3000 руб.

федеральный уровень - 4000 руб.

- за высокие достижения работников на мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровнях:

муниципальный уровень:

1 место – 5000 руб.

2 место - 4000 руб.

3 место - 3000 руб.

региональный уровень:

1 место – 6000 руб.

2 место – 5000 руб.

3 место – 4000 руб.

федеральный уровень:

1 место – 8000 руб.

2 место – 7000 руб.

3 место – 6000 руб.

- за высокие достижения обучающихся (воспитанников) на очных мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровнях (за каждого обучающегося или команды):

муниципальный уровень:

1 место – 1500 руб.

2 место - 1000 руб.

3 место - 500 руб.

региональный уровень:

1 место – 3000 руб.

2 место - 2500 руб.

3 место - 2000 руб.

федеральный уровень:

1 место - 4000 руб.

2 место - 3000 руб.

3 место - 2500 руб.

2.2.2. Выплаты производятся одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ по представлению администрации ОУ.

2.2.3. Размер указанных выплат не ограничивается и определяется индивидуально в каждом случае в абсолютном значении.

2.3. В случае экономии средств фонда оплаты труда работникам могут быть выплачены единовременные (разовые) премии по результатам работы за месяц или иной отчетный период, которые устанавливаются приказом директора УО по представлению заместителя по УВР или ВР в виде фиксированной суммы:

- за высокие результаты обучения педагогическим работникам отдельных предметов: русский язык, литература, математика, иностранный язык, физика, химия, биология, география, информатика и ИКТ, история, обществознание, музыка и другие предметы: педагогическим работникам по итогам промежуточной аттестации за четверть, полугодие, выполнение Всероссийских проверочных работ (ВПР), Всероссийских, региональных диагностических работ (ДР), ЕГЭ и ОГЭ:

✓ отсутствие неудовлетворительных оценок (ВПР, ДР, ЕГЭ, ОГЭ) - 5000 руб.

✓ средний балл на ЕГЭ более 70 - 5000 руб.

✓ количество оценок «4» и «5» на ОГЭ у более 50% обучающихся, - 3000 руб.

сдававших экзамен

✓ отсутствие неудовлетворительных оценок у обучающихся по – 3000 руб.

преподаваемому предмету (за четверть, полугодие, год);

✓ качество ЗУН у 50% и выше у обучающихся (за четверть, полугодие, год) -4000 руб.

организация внеурочных общешкольных мероприятий предметной направленности (конференций по исследовательской деятельности, соревнований по военно-прикладным видам спорта). - 2000 руб.

- за высокие результаты воспитания обучающихся педагогическим работникам, выполняющим обязанности классного руководителя:

✓ отсутствие в классном коллективе общественно-опасных деяний, преступлений, правонарушений, зафиксированных органами МВД, КДН, и др. за отчетный период - 2000 руб.;

✓ отсутствие в классном коллективе зафиксированных вышестоящими организациями (Министерство образования ПО, Управление образования Бессоновского района и др.) обоснованных жалоб на обучающихся со стороны родителей, общественности - 2000 руб.

- за подготовку и активное участие обучающихся во всех общешкольных мероприятиях (в том числе спортивных) – 4000 руб.

- за высокие результаты по содержанию, оснащению педагогическим работникам, выполняющим обязанности заведующего учебным кабинетом:

✓ систематическое пополнение учебно-наглядными пособиями, дидактическими материалами, эффективное использование имеющегося в кабинете оборудования - 3000 руб.

✓ поддержание на высоком уровне комфортных для обучающихся санитарно-гигиенических условий (выполнение санитарных правил), своевременная и качественная организация ремонтных работ, хранение учебного и лабораторного оборудования, установка и наладка нового оборудования - 4000 руб.

- за высокие результаты по созданию благоприятных санитарно-гигиенических условий не педагогическим работникам (главный бухгалтер, завхоз, секретарь, уборщик служебных помещений,):

✓ качественное проведение уборочных и дезинфекционных работ, создание комфортных санитарно-эпидемиологических условий для проведения учебно-воспитательного процесса – 2000 руб.;

✓ эффективная и производительная организация труда младшего обслуживающего персонала, оперативное устранение недостатков в системе жизнеобеспечения помещения ОУ, оперативное выполнение работ в помещениях ОУ - 3000 руб.;

✓ качественное выполнение работ по благоустройству, уборке территории ОУ (посыпка тропинок, дороги противогололедными средствами, обкос территории, обрезка кустарников и деревьев, своевременная очистка от снега входов (основных и запасных) ОУ, территории и других участков – 2000 руб.;

✓ подготовка хоккейной коробки для проведения внеурочных занятий, классных и общешкольных мероприятий (заливка, уборка от снега и др.) - 2000 руб.;

✓ качественное и оперативное выполнение работ по финансированию функционирования и развития ОУ (приобретение учебного и спортивного оборудования, учебно-наглядных пособий, учебников, учебно-методической литературы, выполнение ремонтных работ и т.д.) – 4000 руб.;

✓ качественное выполнение работ по настройке, наладке при вводе в эксплуатацию и эффективному использованию компьютерного и другого ИТ-оборудования - 4000 руб.;

✓ качественное выполнение работ по эффективному расходованию энергетических и тепловых ресурсов, проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда- 2000 руб.;

✓

- премии, связанные с определенными событиями в жизни работника (юбилейная дата, 50, 55, 60, 65лет):

педагогические работники- 5000,00 руб.,

административно-управленческий персонал – 3000,00 руб.,

остальной персонал- 2000,00 руб.

- в связи с определенными событиями в деятельности ОУ (юбилейная дата ОУ, профессиональный праздник, 8 марта, 23 февраля):

педагогические работники- 3000,00 руб.,

административно-управленческий персонал – 3000,00 руб.,

остальной персонал- 2000,00 руб.

-за выполнение особо важных и срочных работ за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных работ и заданий на школьном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях. Выплаты производятся единовременно по итогам выполнения данных работ и заданий, определяются в абсолютном значении и максимальным размером не ограничиваются.

-по итогам финансового (учебного) года, за квартал, полугодие, 9 месяцев, по итогам подготовки к новому учебному году

- сумма может быть увеличена или уменьшена исходя из наличия остатка лимитов.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Размер указанных выплат не ограничивается и определяется индивидуально в каждом случае в абсолютном значении.

### 2.3. Материальная помощь:

За счет стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ им.И.А.Никулина с.Степановка может выплачиваться материальная помощь единовременно (при наличии лимитов) согласно приказа директора в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

- в связи с болезнью работника (длительное дорогостоящее лечение, операция);
- в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, дети);
- в связи с несчастным случаем (стихийное бедствие, пожар).

Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника в зависимости от ФОТ в учреждении и сложности материального положения.

2.4. При сокращении ФОТ и отсутствия лимитов на ФОТ стимулирования, выплаты стимулирующего характера могут быть приостановлены или уменьшены приказом директора.

## 3. Схема снятия стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующей выплаты может быть снижен или не выплачен полностью за определенный либо за определенный промежуток времени, либо за весь период действия выплат (полугодие). Снятие или снижение стимулирующей выплаты:

- принимается комиссией по распределению выплат стимулирующего характера;
- оформляется протоколом комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и утверждается приказом директора ОУ;

3.2. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, по представлению администрации ОУ имеет право снизить размер стимулирующей выплаты или снять её в случае следующих упущений:

- недобросовестное отношение к работе до 100%;
- невнимательное отношение к детям до 100%;
- детский травматизм, нарушения охраны труда до 100%;
- нарушение трудовой дисциплины до 100%;
- несвоевременное предоставление отчетной документации до 50%;
- неправильное ведение документации до 100%;
- обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся, поданная в письменном виде до 100%;
- наличие дисциплинарного взыскания до 100%;
- неудовлетворительные результаты при итоговой аттестации выпускников до 100%.

## 4. Заключительные положения

Настоящее положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено по мере внесения дополнений в действующее законодательство.

**Приложение 1**  
**Основание (критерии) выплаты стимулирующих доплат для педагогических работников**

Критерии деятельности педагога.

Направления	№	Показатели	Баллы
1. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	1.1	Реализация регионального проекта «Промышленный туризм»	5 (каждый проект)
	1.2	Реализация регионального проекта «Обучение через предпринимательство»	5 (каждый проект)
	1.3	Участие в конкурсе социальных и предпринимательских проектов	Школа – 0,5 Район – 1 Область – 2
	1.4	Участие в региональном проекте «Танцующая школа»	Школа – 5 Район – 7 Область – 10
	1.5	Участие в региональном проекте «Культурная суббота»	2
	1.6	Участие в других региональных проектах («ТРИЗ», др.)	2 б за каждый
	1.7	Участие в региональном проекте «Учусь плавать»	2 балла за каждого научившегося плавать
2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2.1	Ведение портфолио обучающихся	100% - 2 б До 50% - 1 б Менее 50% - минус 3б
	2.2	Ведение дневников психолого-педагогических наблюдений	Всегда – 2 Иногда – 1
	2.3	Проведение мониторингов среди учащихся (подтверждение – план работы, результаты мониторингов)	Всегда – 2 Иногда – 1
3. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	3.1.	Результативность выполнения срезовых работ при аккредитации и лицензировании, проверке Министерства образования	100% - 10 50% - 5
	3.2	Результативность сдачи ЕГЭ, ГИА (обязательные предметы)	Средний балл выше районного 100% - 7
	3.3	Результативность сдачи ЕГЭ, (предметы по выбору)	Средний балл выше районного 100% - 8
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	4.1	Посещаемость общешкольных родительских собраний	50 – 90% - 1 90 – 100% - 4
	4.2	Осуществление совместных с родителями рейдов в местах массового скопления молодежи (подтверждение фото)	0,5 (за каждый)
	4.3	Участие семейных команд в общешкольных спортивных состязаниях и других конкурсах (подтверждение – фото)	1 (за каждую семью)
5. Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	5.1	Призовое место в очном творческом конкурсе, спортивных соревнованиях школьного уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 3 II место – 2 III место - 1
	5.3	Призовое место в очном творческом конкурсе, спортивных соревнованиях, предметных олимпиадах районного уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 6 II место – 5 III место – 4

	5.4	Призовое место в очном творческом конкурсе, спортивных соревнованиях, предметных олимпиадах областного уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 9 II место – 8 III место – 7
	5.5	Призовое место в очном творческом конкурсе, спортивных соревнованиях, предметных олимпиадах всероссийского уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 15 II место – 12 III место – 9
	5.6	Наличие призовых мест в заочных конкурсах и олимпиадах различного уровня	2 (за конкурс, олимпиаду)
6. Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.	6.1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (за каждое), выступление на семинарах различного уровня	Школьный – 2 Районный – 3 Областной – 4
	6.2	Участие, призовое место в очном учительском конкурсе районного уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 20 Участие - 15
	6.3	Участие, призовое место в очном учительском конкурсе областного уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 25 II место – 20 III место – 15
	6.4	Призовое место в очном учительском конкурсе всероссийского уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 35 II место – 30 III место – 25
	6.5	Участие в сдаче норм ГТО	Бронза - 5 б Серебро – 7 б Золото – 9 б
	6.6	Размещение публикаций, повышающих имидж школы (за каждую публикацию не менее 600 знаков)	Сайт школы – 0,5 Сайт УО - 1 Районная газета - 3 Областные издания- 5 Всероссийские печатные издания - 10
	8. Организация физкультурно-оздоровительной работы	8.1	Охват учащихся системой дополнительного образования (подтверждение – ксерокопия списков журналов спортивных секций)
8.2		Охват учащихся горячим питанием	До 50% - минус 10 б. 80 – 95% - 8 95 – 100% - 10
8.3		Организация досуга учащихся в каникулярное время (подтверждение – списки учащихся пришкольного лагеря, УПБ, трудоустроенных через ЦЗН)	40 – 60% - 1 60 – 80% - 4 80 – 100% - 8
8.4.		Получение учащимися знака ГТО	Бронзовый – 0,5 Серебряный – 1 Золотой – 1,5
9. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	9.1	Выявление семей на ранней стадии неблагополучия и проведение профилактической работы с ними	5 (за каждую семью)



	9.2	Уровень отлаженности системы работы с детьми, состоящими на всех видах учета	Высокий – 3 Средний – 2
	9.3	Организация внеурочной занятости детей, состоящих на всех видах учета (100%)	1
	9.4	Участие в межведомственных рейдах (за каждый рейд)	2
	9.5	Организация занятости детей из неблагополучных семей в летнее время (лагерь, УПБ, оздоровительная площадка)	100% - 8 50% - 4
	9.6	Совершение учащимися преступления, правонарушения	Минус 10 б за каждое
10. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, спортивного зала, тренажерного зала и пр.)	10.1	Содержание кабинета, закрепленных участков внутри школы: чистота, озеленение, благоустройство	Отличное – 3 Хорошее – 2 Удовл. - 0,5
	10.2	Подготовка кабинета к новому учебному году	Отлично – 8 Хорошо – 6 Удовл. – 1
	10.3	Создание элементов малой архитектуры на территории школы (клумбы, альпийские горки)	5 (за каждый)

**Критерии деятельности и размеры выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

<b>Критерии оценки деятельности по должности «Завхоз»</b>			
	№ п/п	Показатели	Баллы
	1	Обеспечение санитарно-гигиенических норм в помещениях школы: - удовлетворительное - хорошее	2 5
	2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности безопасности, охраны труда - неудовлетворительное - отличное	Минус 3 б 3
	3	Высокое качество ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году	3
	4	Оперативное выполнение сантехнических, электрических и других ремонтных работ	3
	5	Организация работы младшего обслуживающего персонала: - неудовлетворительная; - отличная	Минус 3 б 3
	6	Организация учета и хранения материалов (порядок на складах) - неудовлетворительная; - отличная	Минус 3 б 3
<b>Критерии оценки деятельности по должности «Уборщик служебных помещений»</b>			
	1	Качество проведения генеральных уборок: - неудовлетворительное не проводятся; - хорошее;	Минус 3 б 3
	2	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений - неудовлетворительное; - отличное	Минус 3 б 3
	3	Участие в общественной жизни учреждения	2
<b>Критерии оценки деятельности по должности «Секретарь»</b>			
	1	Уровень исполнительской дисциплины: - низкий; - высокий	Минус 5 б 5
	2	Участие в общественной жизни учреждения, села, района, области: - иногда; - всегда	1 3

	3	Своевременность и точность сдачи отчетов Несвоевременность сдачи отчетов	3 Минус 5 б
<b>Критерии оценки деятельности по должности «Главный бухгалтер»</b>			
	1	Уровень исполнительской дисциплины: - низкий; - высокий	Минус 5 б 5
	2	Участие в общественной жизни учреждения, села, района, области: - иногда; - всегда	1 5
	3	Своевременность и точность сдачи отчетов Несвоевременность сдачи отчетов	5 Минус 5 б
<b>Критерии оценки деятельности по должности «Водитель»</b>			
	1	Содержание автобуса в соответствии с требованиями СанПиН - неудовлетворительное; - отличное	Минус 3 б 3
	2	Участие в общественной жизни учреждения	2