

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. И.А.Никулина с.Степановка

ПРИКАЗ

№ 16/03-01

01.09.2020 г.

**О назначении педагога-наставника
для молодого учителя**

Для четкой организации учебно-воспитательной работы в школе и методической поддержки молодых учителей:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить педагогом-наставником для молодого, вновь прибывшего учителя:

№ п/п	Ф.И.О. педагога-наставника	Преподаваемый предмет	категория	Ф.И.О. молодого специалиста/ вновь прибывшего специалиста
1.	Малязева Г.А.	Русский язык	высшая	Штырняева Е.А.

2. Утвердить план работы с молодыми специалистами на 2020\21 учебный год (приложение);
3. Педагогу- наставнику вести работу с молодым специалистом/ вновь прибывшим учителем в соответствии с планом работы на 2020/21 учебный год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.Е. Малязев

С приказом ознакомлены:

Г.А. Малязева

Е.А.Штырняева

П Л А Н Р А Б О Т Ы
НАСТАВНИКА **Малязевой Галины Александровны**
с молодым специалистом **Штырняевой Екатериной Алексеевной**
на 2020/2021 учебный год

<i>№ п/ п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Изучение “Закона об образовании в РФ”; - Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» -Профстандарта педагога; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 	сентябрь	<p>календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками учащихся», работа в системе «Дневник.ру» 	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников.</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности. I квалификационную категорию 	ноябрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ 	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Промежуточный отчет</p>	

	исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие			
5.	- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
6.	- Общие положения портфолио педагога. - Структура содержания и порядок ведения портфолио. - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	
7.	- Выступление по теме самообразования. - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Презентация Сценарий мероприятия	
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока». - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.			

Ответственный за УВР



Круглова О.Р.