

Утверждаю

Директор школы: *В.Е.Маляев* В.Е.Маляев



Положение о детском пришкольном оздоровительном лагере МБОУ СОШ им.И.А.Никулина с.Степановка «Чудо остров»

1. Общие положения.

- 1.1. Оздоровительный лагерь учащихся с дневным пребыванием является организацией отдыха и оздоровления детей возрасте от 6 до 18 лет для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно полезного труда.
- 1.2. Лагерь организуется на время каникул учащихся.
- 1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, распоряжением директора школы.
- 1.4. Основными задачами лагеря являются: организация содержательного досуга детей, духовное развитие детей, оздоровление, отдых. Содержание, формы и место работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности и демократии, развитие национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей. В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения всех школьников к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работы, расширения и углубление знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, военно-патриотической деятельности. С учетом пожелания детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены, лагеря, а также разновозрастные отряды, группы, объединения.
- 1.5. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания.
- 1.6. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности пришкольного лагеря

- 2.1. Лагерь открывается по решению комиссии на базе школы.
- 2.2. Руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
- 2.3. Начальник лагеря назначается директором школы.
- 2.4. Права и обязанности начальника лагеря определяются должностными инструкциями.
- 2.5. Сроки оздоровления детей в лагере определяются Управлением образования Бессоновского района.
- 2.6. Финансирование лагеря осуществляется из федерального бюджета Пензенской области.
- 2.7. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.
- 2.8. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на Степановскую врачебную амбулаторию.
- 2.9. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отряда школьников 1-4 классов – не более 20 детей, для остальных школьников – не более 25 детей.
- 2.10. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей.

2.11. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает пришкольный лагерь, в том числе акт приемки пришкольного лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря(оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристическое снаряжение)
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

3. Кадры, условия труда работников, организация работы.

3.1. Подбор кадров лагеря осуществляется администрацией школы совместно с начальником лагеря. Штатное расписание утверждается начальником лагеря, в ведении которого находится лагерь. На штатные должности в лагерь принимаются работники школы. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей. Школьники, достигшие 14-летнего возраста, могут по их желанию и с согласия одного из родителей или лица, заменяющего его, приниматься на работу в лагерь помощниками воспитателя.

3.2. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности
- обеспечивает предоставление родителям(законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с администрацией школы правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и после согласования с администрацией школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря, ведет учет детей и сотрудников;
- Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

3.3. Для работников оздоровительного лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.